

## KIRJALLINEN TILAUSOHJE

1. Tilausjärjestelmään pääset kotisivujemme kautta [www.oulunkeskuspesula.fi](http://www.oulunkeskuspesula.fi) kohdasta *Tilaus*.
2. Syötä järjestelmään pesulalta saamasi portaalitunnus, käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjätunnukset voit pyytää pesulalta, mikäli niitä ei sinulla vielä ole.
3. Tilausjärjestelmän etusivulta pääset jatkamaan eteenpäin valitsemalla ”inventaarior ja tilaus”.
4. Aloita tilaus valitsemalla halutulla toimituspäivällä alavetovalikosta. Järjestelmä ehdottaa automaattisesti seuraavaa mahdollista toimituspäivää. Kun oikea päivämäärä on valittu, paina ’aloita nyt’ -painiketta.
  - Voit tilata vain yksiköllesi/ osastollesi määritellyille toimituspäiville.
5. Valitse osasto, jolle haluat tehdä tilauksen. Siirry tuotevalikoimaan ”muokkaa tuotteita” -painikkeella.
6. Lisää tilattaville tuotteille kappalemäärät, siirry sivun alareunaan ja paina ”valmis”.
7. Tässä vaiheessa siirryt automaattisesti takaisin aloitussivulle. Voit tehdä tilauksen nyt toiselle, saman vastuuyksikön/ asiakasnumeron alla sijaitsevalle yksikölle / osastolle toistamalla ohjeen kohdat 5 ja 6.
8. Kun olet lisännyt tilausmäärät kaikille yksiköille, lähetä tilaus eteenpäin painamalla ”tilaa nyt” -painiketta. Hyväksy tilaus painamalla kyllä.
9. Hyväksytyäsi tilauksen, siirryt takaisin aloitussivulle. Tällä sivulla näet viisi edellistä tilausta. Voit tarkastella tilauksia ”katso” -painikkeella.
10. **Muista kirjautua ulos järjestelmästä!** Palaa etusivulle vasemmalla ylänurkassa sijaitsevasta Inventaarior ja tilaus -nuolesta. **Kirjautu ulos sivun oikeasta ylänurkasta.**

Tilauksiin liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä pesulan asiakaspalveluun.