

Oulun Keskuspesula Oy:n uusi tilausjärjestelmä:



1. Tilausjärjestelmään pääset kotisivujemme kautta: www.oulunkeskuspesula.fi/Tilaus

Etusivulta löydät Texportal –tilausjärjestelmän ohjeet, opastusvideon ja linkin varsinaiseen tilausjärjestelmään.

2. Syötä järjestelmään pesulalta saamasi portaalitunnus, yksikkösi / osastosi käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjätunnukset voit pyytää pesulalta mikäli niitä ei sinulla vielä ole.

3. Tilausjärjestelmän etusivulta pääset jatkamaan eteenpäin valitsemalla ”inventaario ja tilaus”.

4. Aloita tilaus valitsemalla haluttu toimituspäivä alavetovalikosta. Järjestelmä ehdottaa automaattisesti seuraavaa mahdollista toimituspäivää. Kun oikea päivämäärä on valittu, paina ’aloita nyt’ -painiketta.

- Voit tilata vain yksiköllesi / osastollesi määritellyille toimituspäiville.
- Tilaus tulee olla tehty toimitusta edeltävänä arkipäivänä ma-pe ennen klo 7.00

5. Valitse osasto, jolle haluat tehdä tilauksen. Siirry tuotevalikoimaan ”muokkaa tuotteita” -painikkeella.

6. Lisää tilattaville tuotteille kappalemäärät, siirry sivun alareunaan ja paina ”valmis”.

7. Tässä vaiheessa siirryt automaattisesti takaisin aloitussivulle. Voit tehdä tilauksen nyt toiselle, saman vastuuyksikön/asiakasnumeron alla sijaitsevalle yksikölle / osastolle toistamalla ohjeen kohdat 5 ja 6.

8. Kun olet lisännyt tilausmäärät kaikille yksiköille, lähetä tilaus eteenpäin painamalla ”tilaa nyt” -painiketta. Hyväksy tilaus painamalla ”kyllä”.

9. Hyväksytyäsi tilauksen, siirryt takaisin aloitussivulle. Tällä sivulla näet viisi edellistä tilausta. Voit tarkastella tilauksia ”katso” -painikkeella.

10. Muista kirjautua ulos järjestelmästä! Palaa etusivulle vasemmalla ylänurkassa sijaitsevasta Inventaario ja tilaus -nuolesta. **Kirjaudu ulos sivun oikeasta ylänurkasta.**

Mikäli sinulla on tarve muokata tilauspohjan valikoimaa, niin ota yhteyttä pesulan asiakaspalveluun: joko sähköpostitse pesula.asiakaspalvelu@ppshp.fi tai puhelimitse 044 3158 230. Autamme sinua mielellämme.